



TÍTULO:

MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA

CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 1 de 39	REV.: 7
-------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------	------------

REVISÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA REVISÃO	ELABORADOR	VERIFICADOR	APROVADOR
0	02/08/2018	EMISSÃO INICIAL (Este manual cancela e substitui os documentos MAX-QLD-MA-00-001 e MAX-QLD-PL-00-002). Atendimento aos comentários da Ata MAX-SGI-AT-18-005 (Interpretação das Normas ISO 9001:2015; 14001:2015 e OHSAS 18001:2007 / ISO 45001)	Marcus Dinelli	Loïc Jacques Béhin	Loïc Jacques Béhin
1	08/08/2018	Tratamento das NCs da 1ª Auditoria Interna	Marcus Dinelli	Loïc Jacques Béhin	Loïc Jacques Béhin
2	19/09/2019	Revisado onde indicado	Marcus Dinelli	Loïc Jacques Béhin	Loïc Jacques Béhin
3	13/11/2019	Revisado Figura 1 – Mapa dos processos do SGI.	Marcus Dinelli	Loïc Jacques Béhin	Loïc Jacques Béhin
4	03/12/2019	Item 9.2 e Item 4.3 figura 1	Marcus Dinelli	Loïc Jacques Béhin	Loïc Jacques Béhin
5	12/04/2021	Revisão para migração ISO 45001 e Mudança de sistemas de gestão Legal IUS Natura	Mauro	Loïc Jacques Béhin	Loïc Jacques Béhin
6	04/03/22	Revisado onde indicado	Elbio Silva Amaral	Loïc Jacques Béhin	Loïc Jacques Béhin
7	18/01/2023	Revisão Geral.	Daniela Dias	Elbio Silva Amaral	Loïc Jacques Béhin



TÍTULO:

MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA

CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 2 de 39	REV.: 7
-------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------	------------

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	4
1.1	Histórico e perfil da EKIUM BRASIL	4
1.2	Objetivo	4
1.3	Referências e Documentos	5
1.4	Estrutura	6
2	SIGLAS	6
3	SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA	6
4	CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO	7
4.1	Organização e seu contexto	7
4.2	Necessidades e expectativas de partes interessadas	7
4.3	Escopo do SGI	9
4.4	Processos do SGI	11
4.4.1	Gestão Estratégica	11
4.4.2	Processos Principais	12
4.4.3	Processos de Apoio	12
5	EKIUM BRASIL LIDERANÇA	13
5.1	Liderança e comprometimento	13
5.1.1	Foco no Cliente	13
5.2	Política do SGI	14
5.3	Papéis, responsabilidades e autoridades organizacionais	17
5.4	Participação e consulta	17
6	PLANEJAMENTO	18
6.1	Ações para abordar riscos e oportunidades	18
6.1.1	Aspectos e impactos ambientais e perigos e riscos de SSO	18
6.1.2	Perspectiva de ciclo de vida	19
6.1.3	Determinação dos requisitos legais aplicáveis e outros requisitos	19
6.1.4	Planejamento para tomadas de ações	20
6.2	Objetivos do SGI e planejamento para alcançá-los	20
6.3	Planejamento de mudanças	20
7	APOIO	21
7.1	Recursos	21



TÍTULO:

MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA

CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 3 de 39	REV.: 7
-------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------	------------

7.1.1	Pessoas.....	21
7.1.2	Infraestrutura.....	21
7.1.3	Ambiente para a operação dos processos.....	21
7.1.4	Recursos de monitoramento e medição.....	23
7.1.5	Conhecimento organizacional.....	23
7.2	Competência.....	24
7.3	Conscientização.....	25
7.4	Comunicação.....	25
7.5	Informação documentada.....	25
7.5.1	Estrutura de Informações Documentadas.....	25
7.5.2	Apresentação dos níveis dos documentos do SGI.....	26
7.5.3	Controle de Informação Documentada.....	27
8	OPERAÇÃO.....	28
8.1	Planejamento e controle operacionais.....	28
8.1.1	Processo de Gestão do Contrato.....	28
8.2	Controle de processos, produtos e serviços providos externamente /Aquisição.....	28
8.2.1	Propriedade pertencente a Clientes e provedores externos.....	29
8.2.2	Preservação.....	29
8.2.3	Atividades pós entrega.....	30
8.3	Liberação de projeto.....	30
8.4	Controle de Saídas Não Conforme.....	30
8.5	Preparação e resposta a emergência.....	30
9	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO.....	30
9.1	Monitoramento, medição, análise e avaliação.....	30
9.1.1	Avaliação dos requisitos legais e outros requisitos.....	31
9.1.2	Satisfação do Cliente.....	31
9.1.3	Análise e avaliação.....	32
9.2	Auditoria interna.....	32
9.3	Análise Crítica pela direção.....	32
10	NÃO CONFORMIDADE, MELHORIA E AÇÃO CORRETIVA.....	33
11	PROCEDIMENTOS OBRIGATÓRIOS.....	34
12	CORRELAÇÃO DAS NORMAS E MANUAL.....	35

 EKIUM <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 4 de 39	REV.: 7

INTRODUÇÃO

1.1 Histórico e perfil da EKIUM BRASIL

Criada em 2014, é uma empresa de Engenharia, Consultoria e Integração em automação industrial, com excelência técnica e independência tecnológica para atender ao mercado nacional e internacional nas áreas de Integração de Projetos em Elétrica, Instrumentação, Automação e Comissionamento.

A EKIUM BRASIL é uma empresa de engenharia e tecnologia, fornecendo soluções integradas turn-key ou modularizadas de sistemas de automação, instrumentação, elétrica, TI industrial e telecomunicações, aplicando os conceitos da indústria 4.0, tendo como responsabilidade o Respeito ao meio-ambiente em seus processos internos e nos fornecimentos a Clientes, além de preocupação social com os benefícios da implantação de projetos de melhorias ao bem-estar da população.

A partir de fev/2018 a EKIUM Brasil teve seu controle acionário adquirido pela ENER Power, empresa do grupo SNEF Brasil, e assim passa a fazer parte deste grupo.

Em 16 de maio de 2022 passou nominar-se EKIUM Brasil, alterando o acionista majoritário e administrador para SNEF Latam Engenharia e Tecnologia S/A

Missão: "Engenharia e Tecnologia para setores críticos onde a solução entrega ao Cliente a melhor eficiência nos seus negócios, referenciando a alta performance, qualidade, comprometimento e agilidade no fornecimento."

Visão: "Ser o líder em todas as áreas em que atua, reconhecida internacionalmente pela sociedade como a mais inovadora em seu segmento."

Valores: "Excelência no Desenvolvimento das Atividades, Ética e transparência empresarial, desenvolvimento pessoal dos colaboradores, compromisso com os resultados, a segurança da população."

1.2 Objetivo

Este Manual apresenta o Sistema de Gestão Integrada (SGI) estabelecido pela EKIUM BRASIL, com base nas normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO-45001:2018.

 EKIUM <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 5 de 39	REV.: 7

1.3 Referências e Documentos

- ✓ NBR ISO 14001:2015 Sistema de Gestão Ambiental;
- ✓ NBR ISO 9001:2015 Sistemas de Gestão da Qualidade;
- ✓ NBR ISO 45001:2018 Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho;
- ✓ EKI-SGI-FR-00-019 Formulário dos Indicadores;
- ✓ EKI-SGI-MP-00-001 Processo Comercial;
- ✓ EKI-SGI-MZ-00-005 Identificação de Aspectos e Avaliação de Impactos Ambientais;
- ✓ EKI-SGI-MZ-00-006 Objetivos, Metas e Indicadores;
- ✓ EKI-SGI-PR-00-001 Controle da Informação Documentada;
- ✓ EKI-SGI-PR-00-008 Saúde e Segurança no Trabalho;
- ✓ EKI-SGI-PR-00-009 Satisfação do Cliente
- ✓ IT-PRGO-006 Almoxarifado em Canteiro de Obras;
- ✓ IT-PRGO-007 Calibração Instrumentos;
- ✓ IT-PRRH-002 Anexo 2 Lista de Presença de Treinamento;
- ✓ IT-PRRH-002 Anexo 2 Lista de Presença de Treinamento;
- ✓ IT-PRRH-002 Treinamento e Competência;
- ✓ IT-PRTI-002 Rotina de Backup;
- ✓ IT-PSUP-001 Detalhamento da Aquisição de Produtos e Serviços;
- ✓ IT-PSUP-003 Qualificação de Fornecedores;
- ✓ MAX-DRH-OG-00-001 Organograma;
- ✓ MAX-SGI-FR-00-001 Ata de Handover Comercial;
- ✓ MAX-SGI-FR-00-024 Análise GO – NO GO;
- ✓ MAX-SGI-MO-00-001 Modelo – Plano de Gestão de Projeto;
- ✓ MAX-SGI-MP-00-001 Mapeamento do Processo;
- ✓ MAX-SGI-MP-00-002 Gestão de Contratos;
- ✓ MAX-SGI-MZ-00-003 Matriz de Autoridade e Responsabilidade;
- ✓ MAX-SGI-MZ-00-004 Matriz de Conhecimento Organizacional e Competência;
- ✓ MAX-SGI-PL-00-001 Contexto da Organização;
- ✓ MAX-SGI-PL-00-002 Plano de Gestão das Partes Interessadas;
- ✓ MAX-SGI-PL-00-003 Plano de Comunicação;
- ✓ MAX-SGI-PL-00-004 Plano de Monitoramento;

 <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 6 de 39	REV.: 7

- ✓ MAX-SGI-PO-00-001 Política do SGI;
- ✓ MAX-SGI-PR-00-003 PAE – Plano de Atendimento a Emergências;
- ✓ PR-QHSE-004 Auditorias Internas;
- ✓ PR-QHSE-005 Não Conformidade e Reclamação do Cliente;
- ✓ PR-QHSE-006 Ação Corretiva e Oportunidade de Melhoria;
- ✓ PR-QHSE-012 Identificação de Perigos e Avaliação de Riscos e Oportunidades;
- ✓ PR-SNEF-001 Anexo 14 Processo Controladoria de Projeto;
- ✓ PR-SNEF-001 Anexo 15 Processos Suprimentos;
- ✓ PR-SNEF-001 Anexo 19 Processos Gestão de Pessoas;
- ✓ PR-SNEF-001 Anexo 22 Processos Recursos de informática;
- ✓ PR-SNEF-001 Anexo 28 Planejamento de Mudanças;
- ✓ PR-SNEF-026 Aquisição de Produtos e Serviços;

1.4 Estrutura

Este manual encontra-se estruturado de acordo com os requisitos das normas de referência.

2 SIGLAS

- ✓ **SGI** – Sistema de Gestão Integrada.
- ✓ **IUS- Natura (CALL 4.0) – Sistema de Legislações**
- ✓ **SWOT** - Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças).
- ✓ **E-CLIC**- Sistema WEB composto por módulos integrados que permite a colaboração e gestão das informações documentadas do SGI.
- ✓ **PIPE DRIVE** – Sistema onde se registram as oportunidades de negócio

3 SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA

A EKIUM BRASIL utiliza o conceito de visão sistêmica (*enxergar e compreender o todo por meio da análise das partes que o formam*) para gerir as relações de interdependência entre

	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 7 de 39	REV.: 7

os diversos componentes da sua Estrutura Organizacional, bem como entre a organização e o ambiente externo.

A EKIUM BRASIL mantém seu Sistema de Gestão Integrada, alinhado com o Sistema de Gestão Integrada, do Grupo SNEF Brasil, de modo a assegurar o aumento da satisfação dos Clientes pelo atendimento aos seus requisitos; a melhoria contínua dos seus processos e aumento do seu desempenho nas dimensões de qualidade, meio ambiente e saúde e segurança no trabalho.

4 CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO

4.1 Organização e seu contexto

A EKIUM BRASIL estabelece o contexto no qual está inserida no MAX-SGI-PL-00-001-CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO, contemplando questões internas e externas para garantir as condições mínimas necessárias para o desenvolvimento abrangente e consistente do seu SGI, reforçando que esta é uma decisão estratégica para que a organização possa melhorar seu desempenho global.

4.2 Necessidades e expectativas de partes interessadas

A EKIUM BRASIL identifica como partes interessadas:

 EKIUM <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 8 de 39	REV.: 7



Figura 1 – Identificação das partes interessadas.

A EKIUM BRASIL estabelece as necessidades e expectativas de suas partes interessadas transformadas em requisitos, sempre que possível, devido ao seu efeito ou potencial efeito sobre a sua capacidade para prover consistentemente serviços que atendam a estes requisitos e aos requisitos regulamentares aplicáveis. Estas necessidades e expectativas estão estabelecidas no MAX-SGI-PL-00-002 -PLANO DE GESTÃO DAS PARTES INTERESSADAS. Os requisitos regulamentares e outros requisitos aplicáveis as atividades da EKIUM BRASIL estão definidas no Sistema de controle de requisitos legais e outros requisitos, denominado CAL 4.0.

 A COMPANY OF GROUPE SNEF	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 9 de 39	REV.: 7

4.3 Escopo do SGI

Soluções integradas de serviços de consultoria, projeto de engenharia, desenvolvimento, testes, implantação, comissionamento, partida, operação assistida e fornecimento de materiais e equipamentos para sistemas de Automação, Instrumentação, Elétrica, Redes Industriais, Segurança Cibernética e Telecomunicações.

A EKIUM BRASIL estabelece a sequência e interação entre seus processos com o intuito de contribuir para a eficácia do SGI. Os pontos de medição e monitoramento, necessários para o controle, são específicos de cada processo e estão descritos em MAX-SGI-FR-00-019 – Acompanhamento dos indicadores.

Os riscos e oportunidades estão identificados na SWOT.

Na figura 1 é apresentado o Mapeamento dos Processos do SGI e suas interações.

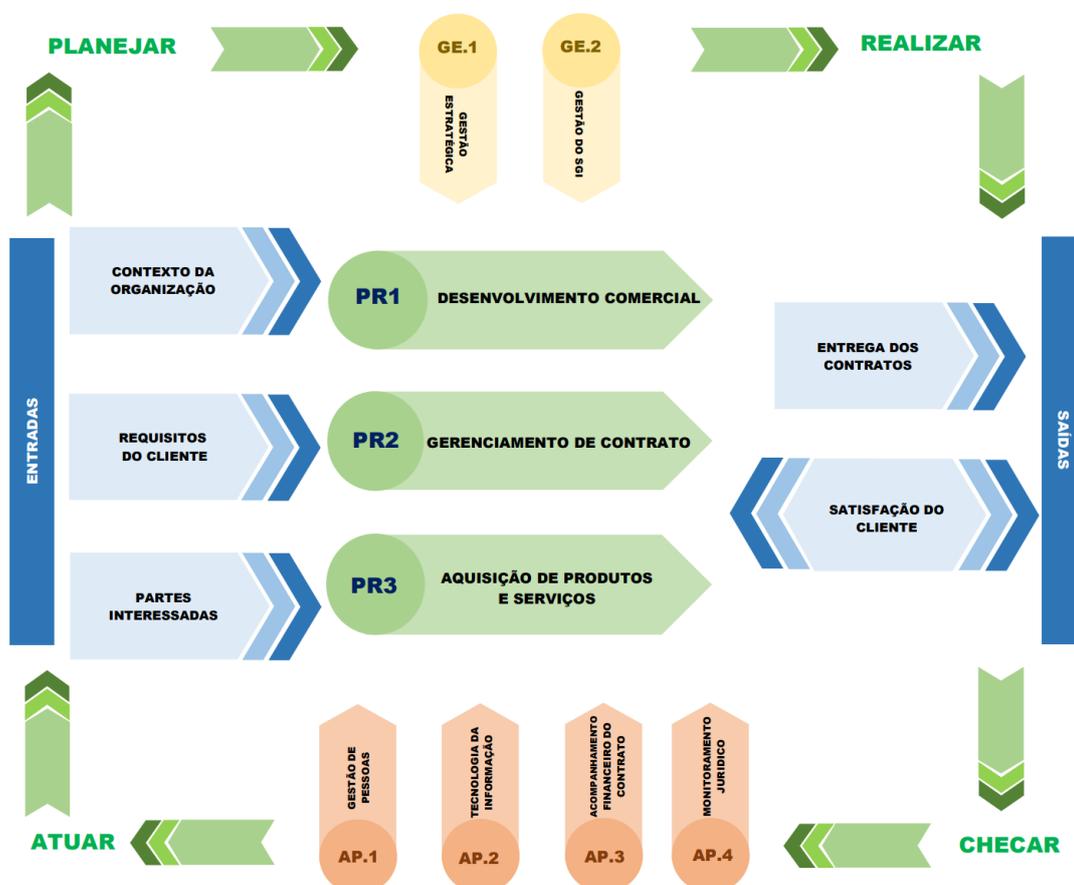


Figura 2 – Mapa dos processos do SGI.

 <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 10 de 39	REV.: 7

A partir do diagrama esquemático acima, realizamos o mapeamento dos processos que impactam do Sistema de Gestão da EKIUM BRASIL.

a) **Processos Principais:** São os Processos que definem o Business da empresa,

PR.1: Desenvolvimento Comercial

PR.2: Gestão de Contratos

PR.3: Aquisição de Produtos e Serviços

b) **Processos de Apoio:** São os processos que existem, independente do Business da empresa

AP.1: Gestão de Pessoas

AP.2: Recursos Informática

AP.3: Acompanhamento Financeiro dos Projetos

AP.4: Apoio Jurídico

c) **Processos Estratégicos:** São os processos relacionados à Gestão Estratégica e Sistema de Gestão Integrada. É o apoio que a empresa oferece para a Gestão do Sistema Integrado.

GE.1: Gestão Estratégica -Alta Direção

GE.2: Gestão Estratégica -Gestão do SGI

Em cada fluxo, são apresentados:

Objetivo: Informa o que o processo se propõe a realizar.

Processo Anterior: Qual o processo que antecede o processo analisado.

Processo Seguinte: Qual o processo subsequente.

Atividades; Informações e documentos recebidos para a execução das atividades.

Saídas: Atividades que serão realizadas no processo em questão



TÍTULO:

MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA

CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 11 de 39	REV.: 7
-------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------	------------

Requisitos de Saída:	Evidência (informação documentada) gerada pela saída.
Monitoramento:	São os indicadores de cada processo. Aplicado apenas aos processos principais. Para os demais é opcional.
Conhecimentos:	Conhecimentos necessários para que as atividades possam ser executadas.
Legislação Aplicável:	Requisitos legais aplicáveis ao processo, de maneira macro (quando aplicável).
Tecnologia e Recursos:	São os recursos necessários para a execução do serviço.
Riscos e Oportunidades (do processo):	São os riscos e oportunidades levantados no processo.

√Obs.:

- 1) Em alguns casos, Saída = Requisitos de Saída
- 2) Para os Processos Gerenciais, não é considerado Processo Anterior e Processo seguinte, pois ele está relacionado a toda a empresa. Idem para os Processos de Apoio.

Estes processos são mapeados sob responsabilidade dos gestores envolvidos no mesmo, sob a coordenação da direção, com o objetivo de manter a harmonia entre os processos pela interação entre os mesmos, havendo, portanto, gestão sistêmica, desde a identificação das necessidades e expectativas das partes interessadas até o acompanhamento da satisfação do cliente, após a entrega dos serviços contratados, além da retroalimentação buscando a melhoria contínua dos nossos processos. Os processos identificados nesta figura são apresentados nos anexos deste manual, onde são demonstradas as suas interações sendo possível entender o funcionamento da EKIUM BRASIL.

4.4 Processos do SGI

4.4.1 Gestão Estratégica

GE.1: Gestão Estratégica -Alta Direção

Finalidade: Assegurar um desenvolvimento rentável e sustentável da EKIUM BRASIL, fixando a estratégia e definindo a política e os objetivos.

 <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 12 de 39	REV.: 7

GE.2: Gestão Estratégica -Gestão do SGI

Finalidade: Assegurar a eficácia/eficiência do Sistema de Gestão do SGI, visando satisfação dos clientes. Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional e Meio Ambiente e o cumprimento da legislação aplicável.

4.4.2 Processos Principais

PR.1: Processo de Desenvolvimento Comercial

Finalidade: Desenvolver Novas Oportunidades de Negócios e elaboração das propostas técnicas e comerciais. O mapeamento e a descrição do processo comercial estão definidos em EKI-SGI-MP-00-001-Mapeamento dos Processos da Comercialização.

PR.2 Processo de Gestão de Contratos.

Finalidade: realização da gestão dos contratos da EKIUM BRASIL, Elaboração e Acompanhamento do Planejamento de contratos, execução de contratos seguindo a documentação técnica, requisitos legais e demais requisitos aplicáveis, evitando retrabalho, buscando a satisfação do cliente e promovendo a saúde e segurança no local de trabalho. MAX-SGI-MP-00-002 – Gestão de Contratos.

PR.3 Processo Aquisição de Produtos e Serviços.

Finalidade: Contratação de produtos e serviços buscando melhor custo x benefício, atendendo os prazos definidos e conforme normas estabelecidas pela empresa. (PR-SNEF-001 Anexo 15)

4.4.3 Processos de Apoio

AP.1: Gestão de Pessoas

Finalidade: apoio no processo de contratação de pessoas, treinamentos e conhecimento organizacional (PR-SNEF-001 Anexo 19).

AP.2: Recursos de Informática

Finalidade: Fornecimento de recursos relacionado à tecnologia da Informação para a empresa e para os contratos (PR-SNEF-001 Anexo 22)

AP.3: Acompanhamento Financeiro dos contratos

Finalidade: analisar e controlar a situação contábil e financeira dos contratos (PR-SNEF-001 Anexo 14).

	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 13 de 39	REV.: 7

AP.4: Acompanhamento Jurídico dos Contratos

Finalidade: analisar e controlar a situação jurídica dos contratos (o acompanhamento se dá através do Jurídico da SNEF BRASIL).

5 EKIUM BRASIL LIDERANÇA

5.1 Liderança e comprometimento

A Direção da EKIUM BRASIL é composta pelo Diretor Executivo, Diretor de Engenharia; Diretor de Projetos; e Diretor Comercial conforme documento MAX-DRH-OG-00-001 – Organograma da EKIUM BRASIL.

A alta direção está comprometida com o desenvolvimento e a implantação do Sistema de Gestão Integrada e a melhoria contínua da sua eficácia, através do:

- Estabelecimento de uma Política de Gestão Integrada e seus respectivos objetivos desdobrados e mensuráveis;
- Comunicação em todos os níveis da organização da importância em atender aos requisitos do Cliente, requisitos legais, regulamentares e estatutários e outros;
- Condução de análise crítica periódica dos resultados do monitoramento do Sistema de Gestão Integrada e determinação das ações para manter e melhorar o nível de desempenho; e
- Garantia da disponibilidade de recursos para operacionalização e manutenção do Sistema de Gestão Integrada.

A alta direção, quando pertinente, participa da reunião de SGI de forma a demonstrar a sua liderança, comprometimento e responsabilidade para a eficácia do SGI.

5.1.1 Foco no Cliente

O foco sobre as necessidades dos nossos clientes é uma diretriz prioritária para aumentar de forma contínua sua satisfação.

Para isso, solicitamos que os nossos clientes nos avaliem. Caso eles declinem, cabe ao Responsável de Projetos realizar uma avaliação de percepção.

O item 9.1.2, detalha as maneiras de avaliação da percepção do cliente.

Também, em nossos contratos, são levantados os riscos e oportunidades, que deve ser avaliado mensalmente. Isso ocorre nas reuniões do Project Review.

	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 14 de 39	REV.: 7

5.2 Política do SGI

A EKIUM BRASIL definiu sua Política integrada considerando os Princípios de Gestão da Qualidade, Meio Ambiente e Saúde e Segurança do Trabalho, conforme documento MAX-SGI-PO-00-001 - Política do Sistema de Gestão Integrada.

A Política integrada é implementada, mantida e comunicada a todos os funcionários da Organização. São comunicadas às demais partes interessadas conforme definidas no MAX-SGI-PL-00-003 – Plano de comunicação.

 EKIUM <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 15 de 39	REV.: 7



A COMPANY OF GROUPE SNEF

POLÍTICA DE SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA



A Ekium Brasil, empresa de soluções integradas de serviços de consultoria, projeto de engenharia, desenvolvimento, testes, implantação, comissionamento, partida, operação assistida e fornecimento de materiais e equipamentos para sistemas de Automação, Instrumentação, Elétrica, Redes Industriais, Segurança Cibernética e Telecomunicações, se compromete em: Assegurar um processo dinâmico e de melhoria contínua para obter um alto nível de qualidade, adaptando a tecnologia de forma personalizada, flexível, modular de acordo com as necessidades de cada cliente sempre prezando pela excelência na engenharia.

	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 16 de 39	REV.: 7

POLÍTICA DE SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA

- › Garantir um **alto nível de satisfação dos clientes** e parceiros assim como das outras partes interessadas. Atender aos requisitos legais e outros requisitos subscritos. Incentivar os treinamentos, a consulta e participação dos trabalhadores, **a responsabilização e a conscientização** visando o engajamento dos membros da organização dos processos do SGI. Promover condições saudáveis de trabalho, com práticas seguras, respeitando a hierarquia para o controle de riscos e a prevenção de lesões e doenças ocupacionais de seus membros da organização. Promover seus negócios com compromisso para a proteção do meio ambiente, incluindo a prevenção da poluição. Atuar com **respeito aos membros da organização**, à comunidade e ao meio ambiente garantindo a implementação de práticas adequadas visando à melhoria do SGI para o **aumento do desempenho do SGI**

Número: MAX-SG -PO-00-001, Rev.3 - 15/03/2022



in    



(21) 3547-5916



comercial@ekium.com.br



Figura 3 e 4 – Política de Gestão Integrada da EKIUM.

 EKIUM <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 17 de 39	REV.: 7

5.3 Papéis, responsabilidades e autoridades organizacionais

As diversas funções e suas inter-relações dentro da empresa, incluindo responsabilidades e autoridades para o SGI, estão demonstradas no MAX-DRH-OG-00-001 - Organograma da EKIUM BRASIL.

Na matriz de responsabilidades e autoridades MAX-SGI-MZ-00-003 – Matriz de Autoridade e Responsabilidade estão definidas as responsabilidades relacionadas aos assuntos do SGI de forma a:

- Assegurar que os processos do Sistema de Gestão Integrada estejam estabelecidos, implementados e alinhados de acordo com a política de gestão e as normas aplicáveis;
- Promover a conscientização dos requisitos do Cliente em toda a organização;
- Manter o Sistema de Gestão Integrada e relatar à direção periodicamente o desempenho do mesmo, como subsídio a facilitar sua análise crítica, fornecendo uma base para a melhoria deste sistema;
- Representar a direção para interface com os Clientes em assuntos relacionados ao SGI.

5.4 Participação e consulta

A EKIUM BRASIL estabelece, implementa e mantém processos para participação e consulta no desenvolvimento, planejamento, implementação, avaliação e ações para melhoria do SGI.

Onde aplicável, os membros da organização participam:

- do contexto da organização
- da identificação dos aspectos e impactos, perigos, riscos e oportunidades.
- da investigação de incidentes, quase acidentes e acidentes;
- da revisão de políticas e objetivos SGI
- Mudanças que afetem o SGI
- Representação para assuntos de SSO

Os trabalhadores são informados sobre os mecanismos de consulta e participação e quem os representa em matéria de segurança e saúde, através do(s) Representante(s) dos Empregados ou CIPA, informativos afixados em murais, Integrações, etc. Os trabalhadores,

 <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 18 de 39	REV.: 7

através destes representantes ou da CIPA, podem se manifestar quanto a assuntos relativos à qualidade, segurança, saúde e meio ambiente.

Para maiores informações sobre a Consulta e Participação dos Trabalhadores, consultar o EKI-SGI-PR-00-008 Procedimento de Gestão de Saúde e Segurança do Trabalho.

6 PLANEJAMENTO

6.1 Ações para abordar riscos e oportunidades

A EKIUM BRASIL identifica seus principais riscos e oportunidades por meio da Matriz de Riscos e Oportunidades (SWOT), documentada no seu planejamento estratégico. Estes riscos e oportunidades são identificados e tratados, a fim de:

- Assegurar que o SGI possa alcançar seus resultados pretendidos;
- Assegurar que o SGI esteja em consonância a estratégia da empresa;
- Assegurar o atendimento e expectativas das partes interessadas;
- Elevar efeitos desejáveis;
- Prevenir, ou reduzir, efeitos indesejados;
- Alcançar melhoria.

A EKIUM BRASIL planeja ações para abordar esses riscos e oportunidades integrando e implementando as ações nos processos do seu SGI e avaliando a eficácia dessas ações. Ações tomadas para abordar riscos e oportunidades são apropriadas ao impacto potencial sobre a conformidade dos serviços.

O processo de não conformidades e melhoria poderá ser utilizado para tratar riscos e oportunidades.

6.1.1 Aspectos e impactos ambientais e perigos e riscos de SSO

A EKIUM BRASIL estabelece, implementa e mantém sistemática para a identificação e avaliação de perigos e riscos, aspectos e impactos ambientais em PR-QHSE-012 – Identificação de Perigos e Avaliação de Riscos e Oportunidades e EKI-SGI-MZ-00-005 – Identificação de Aspectos e Avaliação de Impactos Ambientais.

Anualmente ou quando houver mudanças são reavaliados os aspectos e impactos e perigos e riscos de forma a avaliar a eficácia das ações.

 EKIUM <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO: <h1 style="text-align: center;">MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA</h1>			
	CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 19 de 39

6.1.2 Perspectiva de ciclo de vida

FASES DE VIDA DAS ATIVIDADES	PROCESSOS	ASPECTOS	IMPACTOS	DESCRIÇÃO DE INFLUÊNCIA	DESCRIÇÃO DE CONTROLE	PLANOS / PROCEDIMENTOS
Comercial	Propostas & Orçamentos	Levantamento e avaliação de materiais e procedimentos de qualidade e segurança adequados.	Elevação dos custos.	Influenciar os Clientes e provedores externos na aquisição de serviços de qualidade e com segurança.	Especificação de compras de produtos/serviços e alinhamento de procedimentos que atendam requisitos legais.	MAX-SGI-MP-00-001 MAX-SGI-FR-00-024 PR-QHSE-012 e anexos PR-QHSE-019 e anexos
Suprimentos	Planejamento para realização do Projeto (envolvendo demais áreas)	Elaboração de documentos, treinamentos, procedimentos, programas de prevenção, entre outros.	Utilização de mão de obra própria e terceirizada com foco na qualidade e na saúde e segurança.	N/A	Campanha de Conscientização e capacitação.	MAX-SGI-MZ-00-006 MAX-SGI-PL-00-005 MAX-SGI-PL-00-003 MAX-SGI-PL-00-004 MAX-SGI-PR-00-003 MAX-SGI-MO-00-001 PR - QHSE-011 e anexos PR - QHSE-012 e anexos MAX-SGI-FR-00-004 MAX-SGI-MZ-00-008 MAX-SGI-FR-00-021 MAX-SGI-PR-00-006
Operacional	Desenvolvimento do projeto (com suporte das demais áreas)	Controle e monitoramento da qualidade e da saúde e segurança.	Execução de procedimentos burocráticos.	Demonstrar total controle das atividades com qualidade e segurança.	Levantamento de dados conforme requisitos legais.	MAX-SGI-FR-00-020 PR - QHSE-011 e anexos PR - QHSE-012 e anexos MAX-SGI-FR-00-021
		Correção de não conformidades	Alteração do andamento do projeto.	Respeito aos requisitos legais	Destinado conforme o alinhamento com as diretrizes do cliente, respeitando o atendimento aos requisitos legais	PR-QHSE-005 e Anexo 01
		Suporte a solicitações das partes interessadas	Alteração do andamento das atividades.	N/A	Estudar viabilidade, alinhar pontos específicos respeitando os requisitos legais.	MAX-SGI-FR-00-004
	Assistência técnica	Avaliações, correções e adequações	Segurança e qualidade no produto.	Forma correta de utilização garantindo o uso máximo do sistema com qualidade e segurança.	Manual de operação	MAX-SGI-FR-00-019.
Treinamentos		Disponibilização de mão de obra especializada e qualificada.		MAX-SGI-PR-00-006		
Administrativo	Descomissionamento	Redução de material e atividades.	Redução de mão de obra especializada e qualificada.	N/A	Realocar mão de obra especializada e qualificada.	MAX-SGI-FR-00-020 MAX-SGI-PL-00-004 PR-QHSE-004 - ANEXO 2 MAX-SGI-FR-00-004 MAX-SGI-PR-00-006

Tabela 1 – Perspectiva do Ciclo de Vida.

6.1.3 Determinação dos requisitos legais aplicáveis e outros requisitos

A EKIUM BRASIL mantém contrato com uma empresa especializada para a identificação, interpretação e atualização da legislação, normas e outros requisitos, aplicáveis às suas atividades e serviços.

É disponibilizado mensalmente, no sistema CAL 4.0 a atualização dos requisitos e a área do SGI realiza a avaliação do atendimento.

Os requisitos legais e outros requisitos podem resultar em riscos ou oportunidades para a EKIUM BRASIL, desta forma ao determinar como esses requisitos se aplicam a organização são avaliados os riscos e oportunidades e, quando possível, definidas as ações para manter o melhorar continuamente o seu SGI. Essas ações são registradas no CAL 4.0 para tratar questões pontuais.

 <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 20 de 39	REV.: 7

Uma avaliação global do atendimento aos requisitos legais é realizada na reunião de análise crítica do SGI, onde são definidas aberturas de não conformidades e, no caso de oportunidades, a alta direção decidirá quanto a inclusão no planejamento estratégico da EKIUM BRASIL.

6.1.4 Planejamento para tomadas de ações

A EKIUM BRASIL planeja ações para os seus aspectos ambientais e perigos e riscos significativos no EKI-SGI-MZ-00-005 – Identificação de Aspectos e Avaliação de Impactos Ambientais e PR-QHSE-012 – Identificação de Perigos e Avaliação de Riscos e Oportunidades

Requisitos legais e outros requisitos as ações são estabelecidas no banco de dados CAL 4.0 (IUS Natura).

Os riscos e oportunidades para os negócios da empresa são estabelecidos no planejamento estratégico ou na ata de análise crítica.

6.2 Objetivos do SGI e planejamento para alcançá-los

Os objetivos, metas e indicadores de desempenho do SGI são delineados pela Diretoria, no planejamento e implantação do contrato ou sempre que necessário, abrangendo os setores pertinentes da empresa.

Para este monitoramento são utilizados dados coletados ao longo do desenvolvimento dos serviços.

A EKIUM BRASIL estabelece e mantém documentados e atualizados os objetivos e metas da qualidade coerentes com a sua política integrada, conforme estabelecido no EKI-SGI-MZ-00-006 - Objetivo Metas e Indicadores.

6.3 Planejamento de mudanças

A Alta Direção ou os gestores de processos devem acionar o QHSE quando houver necessidade de introduzir mudanças significativas na estrutura do Sistema de Gestão do SGI Corporativo.

O Planejamento de Mudanças deve considerar a necessidade de revisão do conhecimento organizacional atual e caso necessário, prever a aquisição ou meios de acessar os conhecimentos necessários.

 <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO: <h2 style="text-align: center;">MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA</h2>			
	CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 21 de 39

Tais mudanças devem ser planejadas e registradas no PR-SNEF-001_Anexo 28: Planejamento de Mudanças.

7 APOIO

7.1 Recursos

Os recursos destinados à manutenção e melhoria do SGI são aprovados pela Diretoria. As capacidades e restrições de recursos externos existentes são avaliadas continuamente pelos responsáveis por setores e processos e, quando necessário, são solicitados recursos à Alta Direção da EKIUM BRASIL. A suficiência dos recursos é avaliada nas reuniões de análise crítica.

7.1.1 Pessoas

A EKIUM BRASIL determina as pessoas necessárias para a implementação eficaz do seu SGI e para a operação e controle de seus processos levando em conta o dimensionamento da realização de seus serviços demandados por seus Clientes.

7.1.2 Infraestrutura

A EKIUM BRASIL provê instalação compatível com seus processos produtivos, e apropriados à obtenção de conformidade de seus produtos e a satisfação de seus Clientes.

O escritório da EKIUM BRASIL dispõe de todos os recursos e infraestrutura necessários ao adequado desenvolvimento dos serviços a que se dispõe executar e bem-estar de seus colaboradores.

A EKIUM BRASIL dispõe de um Sistema de Informação para o desenvolvimento de suas atividades compostos de equipamentos e softwares adequados aos serviços contratados pelos Clientes.

7.1.3 Ambiente para a operação dos processos

O ambiente de trabalho da EKIUM BRASIL exerce uma influência positiva na motivação e satisfação de seu pessoal, de modo a assegurar a melhoria de seu desempenho.

A EKIUM BRASIL tem como objetivo manter a integridade do ambiente de trabalho nos aspectos relacionados à segurança predial, gestão de resíduos, equipamentos e bem-estar dos membros da organização.

	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 22 de 39	REV.: 7

Além da infraestrutura física a EKIUM BRASIL também provê o ambiente de trabalho, considerando os fatores físicos e humanos, como:

- Social (oferecendo um ambiente de trabalho, com respeito e repudiando qualquer tipo de discriminação, incluindo o assédio e bullying)
- Psicológico (respeitando a legislação, avaliando o ambiente de trabalho e repudiando atos desrespeitosos entre trabalhadores)
- Físico (oferecendo condições adequadas de iluminação, calor, umidade, higiene, ruído, etc., alinhado com o laudo ergonômico e demais preceitos das Normas Regulamentadoras)

Caso algum destes preceitos seja desrespeitado, o trabalhador pode acionar o canal de Compliance/Ouvidoria, através do site da EKIM BRASIL, www.EKIUM.com.br, "Portal de Denúncias".

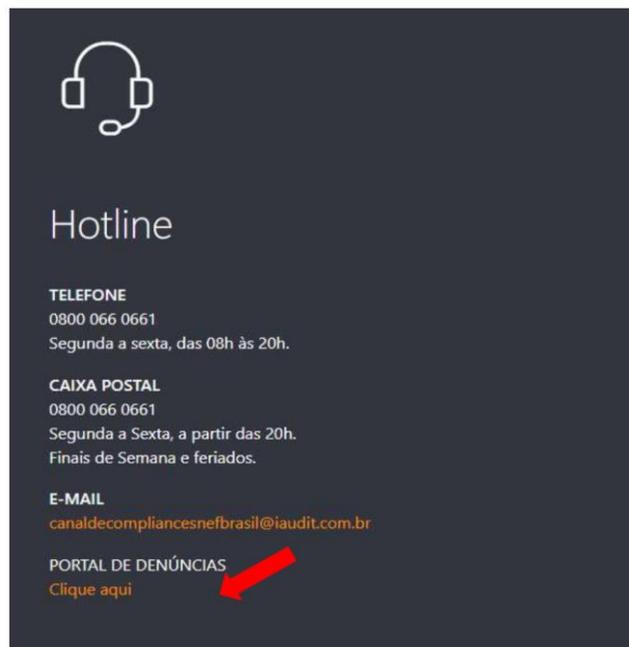


Figura 5 – Portal de Denúncias.

	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 23 de 39	REV.: 7

7.1.4 Recursos de monitoramento e medição

A EKIUM BRASIL deve utilizar instrumentos/equipamentos de medição calibrados em laboratórios RBC ou rastreáveis (RBC), sempre que for realizar uma inspeção de validação do trabalho realizado.

Para a realização das atividades pode-se utilizar um instrumento sem a calibração, mas no momento de inspeção deve-se utilizar o calibrado, evidenciando assim a validação da medição com um instrumento apto.

Para mais detalhes, consultar o IT-PRGO-007 – Calibração de Instrumentos

No caso de instrumentos relacionados a medições ambientais (SST), a calibração também é obrigatória, embora, pela Norma ISO 45001, não exista a obrigatoriedade de se utilizar laboratórios RBC ou rastreáveis.

7.1.5 Conhecimento organizacional

O conhecimento Organizacional pode ser determinado das seguintes maneiras:

- a) determinando o conhecimento necessário para a operação de seus processos e para alcançar a conformidade de produtos e serviços;
- b) mantendo o conhecimento e torna-lo disponível na extensão necessária;
- c) considerando o conhecimento no momento e determinar como adquirir qualquer conhecimento adicional necessário e atualizações requeridas.

Ou seja:

- a) saber o que é preciso para executar suas atividades;
- b) tornar esse conhecimento acessível a todos os envolvidos nos processos, e;
- c) buscar formas de adquirir os conhecimentos que os trabalhadores não possuem

Na EKIUM BRASIL, o conhecimento é transferido para seus trabalhadores através de:

- procedimentos/Instrução de Trabalho
- treinamentos internos ou externos
- campanhas
- Informativos
- Webinar,
- Troca de experiência entre os trabalhadores,
- lições aprendidas,
- benchmarking, etc.

	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 24 de 39	REV.: 7

Ou seja, o tripé: tecnologia, colaboração e conteúdo:



Figura 4 – Tripé do Conhecimento Organizacional.

7.2 Competência

A EKIUM BRASIL determina e mantém a competência necessária de pessoas que realizem trabalho sob o seu controle que afete o desempenho e a eficácia do SGI; assegurando que essas pessoas sejam competentes, com base em educação, treinamento ou experiência apropriados; e, onde aplicável, tomando ações para adquirir a competência necessária e avaliar a eficácia das ações tomadas, conforme definido no MAX-SGI-MZ-00-004 – Matriz de conhecimento organizacional e competências.

Dentre estas ações, destacamos a provisão de treinamento ou a mudança de atribuições de pessoas empregadas no momento; ou empregar ou contratar pessoas competentes, treinamentos são planejados e identificados no IT-PRRH-002 Treinamento e Competências. Os treinamentos realizados, planejados ou reagendados são registrados em lista de presença, IT-PRRH-002 Anexo 2_Lista de Treinamento. Anualmente, é realizado o levantamento com todos os departamentos das necessidades de treinamento e reciclagens, conforme determinado no IT-PRRH-002 Treinamento e Competências.

 <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 25 de 39	REV.: 7

7.3 Conscientização

A EKIUM BRASIL assegura que pessoas que realizam trabalhos sob o controle da organização devem estar conscientes da política integrada; dos objetivos pertinentes e da sua contribuição para a eficácia do Sistema de Gestão Integrada, incluindo os aspectos e impactos ambientais, os perigos e riscos de saúde e segurança do trabalho e os benefícios do desempenho melhorado e das implicações de não estar conforme com os requisitos do Sistema de Gestão Integrada.

As ações de conscientização estão determinadas no IT-PRRH-002 Treinamento e Competências ou no MAX-SGI-PL-00-003 – Plano de comunicação.

7.4 Comunicação

Os canais de comunicação dentro da empresa variam de acordo com o tipo de informação que deve ser transmitida. Normalmente a comunicação é realizada através dos canais já estabelecidos, tais como e-mails.

Vale ressaltar que a EKIUM BRASIL dispõe de site na internet <https://www.SNEF.com.br/br/tecnologia-e-seguranca-operacional> para maiores informações sobre a empresa e para facilitar o acesso das partes interessadas. A política está disponível no site da empresa www.EKIUM.com.br.

Para facilitar a comunicação interna são realizados os diálogos do SGI, onde são definidos temas de importância para o sistema.

A EKIUM BRASIL estabelece suas comunicações internas e externas pertinentes para o SGI por meio da MAX-SGI-PL-00-003 – Plano de Comunicação, que estabelece sobre o que ela irá comunicar; quando comunicar; com quem comunicar; como comunicar e quem comunica.

7.5 Informação documentada

7.5.1 Estrutura de Informações Documentadas

 EKIUM <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 26 de 39	REV.: 7

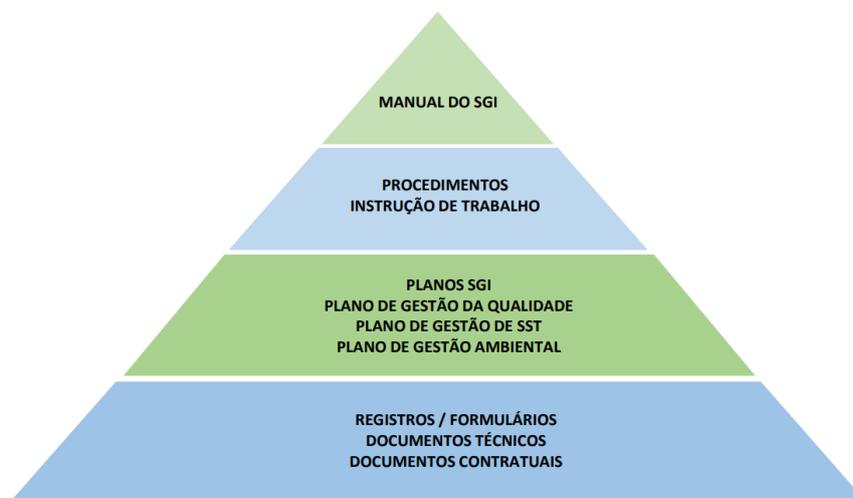


Figura 6 – Estrutura da Documentação.

A estrutura documental da EKIUM BRASIL é composta conforme o dispositivo na pirâmide.

7.5.2 Apresentação dos níveis dos documentos do SGI

O Sistema de Gestão Integrada da EKIUM BRASIL apresenta este quadro que mostra de forma prática a correlação da documentação utilizada:

1º Nível: Manual do Sistema de Gestão Integrada

Documento que demonstra como está estruturado o Sistema de Gestão Integrado da Empresa. O manual informa como adaptamos os itens das Normas ao Sistema de Gestão Integrada da EKIUM BRASIL

2º Nível: Procedimentos e Instruções de Trabalho

São os documentos que detalham os procedimentos relacionados aos principais processos, atividades principais e de apoio, para que possamos garantir a manutenção do Sistema de Gestão integrada

3º Nível: Plano de Gestão Integrada

É o Manual do Sistema de Gestão Integrada nos nossos contratos. Ele informa como o Sistema de Gestão Integrada será adaptado ao contrato, quando aplicável.

	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 27 de 39	REV.: 7

O plano pode ser Integrado ou separado, dependendo da característica do contrato ou da solicitação do cliente. No caso de ser separado, teremos:

- Plano de Gestão da Qualidade
- Plano de Gestão de SST
- Plano de Gestão Ambiental

4º Nível: Registros/Formulários/Documentos Técnicos/Documentos Contratuais

Neste nível estão os registros ou protocolos que comprovam as atividades executadas, além da documentação técnica elaborada e os documentos contratuais. Mostram as evidências do Sistema de Gestão Integrado da EKIUM BRASIL.

7.5.3 Controle de Informação Documentada

A EKIUM BRASIL estabelece, no EKI-SGI-PR-00-001- Controle da Informação Documentada as diretrizes para o Controle da Informação. É mantido um sistema para o controle dos documentos (E-CLIC) e a Lista Mestra é atualizada pelo E-CLIC, onde são identificados e controlados a informação documentada determinada pela organização como sendo necessária para a eficácia do SGI.

É mantida a proteção das informações constantes na rede e sistemas por meio fire wall e backup.

Os documentos controlados pelo E-CLIC estão em formato eletrônico, o acesso é protegido por senha, são retidas as versões vigentes dos documentos e as revisões obsoletas que podem ser recuperadas no próprio sistema.

Os documentos que não estão cadastrados no E-CLICK são controlados na planilha de controle.

Os documentos de origem externa são cadastrados na planilha de controle ou no E-CLIC.

 <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 28 de 39	REV.: 7

8 OPERAÇÃO

8.1 Planejamento e controle operacionais

8.1.1 Processo de Gestão do Contrato

Quando a proposta é convertida para o Comercial passa formalmente ao Operacional e registra esta passagem utilizando o termo de transferência de responsabilidade MAX-SGI-FR-00-001.

É realizada a abertura de conta analítica / Cadastro MySNEF, depois é elaborado o Plano do Contrato, seguindo o MAX-SGI-MO-00-001. Caso aplicável, é registrado uma ART junto ao CREA.

Início e Acompanhamento da Gestão:

- ✓ Reunião de Kick off Meeting;
- ✓ Acompanhamento do avanço físico do contrato, quando aplicável;
- ✓ Acompanhamento do financeiro, eventograma quando aplicável);
- ✓ Acompanhamento das atividades do Projeto;
- ✓ Report Mensal;
- ✓ Reuniões com o Cliente;
- ✓ Encerramento do contrato (Termos de encerramento);
- ✓ Avaliar os resultados e pesquisa de satisfação do Cliente.

Para maiores detalhes, consultar o MAX-SGI-MP-00-002 – Mapeamento do Processo de Projeto.

8.2 Controle de processos, produtos e serviços providos externamente /Aquisição

O processo relacionado aos provedores externos, também chamado aqui de fornecedores está definido no PR-SNEF-026: Processo Aquisição de Produtos e Serviços.

A aquisição de serviços ou produtos devem seguir IT-PSUP-001: Detalhamento da Aquisição de Produtos e Serviços.

As aquisições devem atender aos requisitos legais definidos pela EKIUM BRASIL, e quando aplicável do cliente.

O processo de Qualificação, avaliação e retroalimentação dos provedores externos deve seguir IT-PSUP-003 Qualificação de Fornecedores.

	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 29 de 39	REV.: 7

No caso da contratação de fornecedores de Serviços, os controles devem ser supervisionados pela EKIUM BRASIL, que deve validar a execução da atividade. No caso de equipamentos ou materiais, a validação pode ser realizada via acompanhamento de inspeção de Fábrica, Certificados de Qualidade, de garantia, etc.

Na parte de SST Meio Ambiente, as empresas contratadas devem ser acompanhadas pelo QHSE local (quando aplicável), que deve exigir o cumprimento dos requisitos legais e a adequação ao Sistema de Gestão da EKIUM BRASIL.

8.2.1 Propriedade pertencente a Clientes e provedores externos

Caso exista algum produto do cliente que venha para a nossa responsabilidade, o armazenamento, manuseio e preservação passará a ser de responsabilidade da EKIUM BRASIL a partir do momento do recebimento até a entrega do serviço ou devolução ao Cliente.

Os controles serão os mesmos adotados para os produtos da EKIUM BRASIL.

Em caso de algum problema, uma não conformidade deve ser aberta e o cliente deverá ser informado do ocorrido.

O procedimento deve ser o mesmo no caso de produtos pertencentes a provedores externos. Este caso é voltado para máquinas e equipamentos, alugados.

8.2.2 Preservação

Os produtos e equipamentos da EKIUM BRASIL ou de clientes e fornecedores, sob nossa responsabilidade, devem ser armazenados, identificados (quando aplicável), manuseados e preservados adequadamente. Para mais detalhes, consultar a IT-PRGO-006 Almoxarifado em Canteiro de Obra

Para os serviços de engenharia onde as saídas de projeto são documentos técnicos, os métodos empregados para o armazenamento, preservação e manuseio destes documentos, utilizam meios e instalações climatizadas seguras e adequadas. A preservação dos documentos em mídia eletrônica é assegurada através do Procedimento de Back Up do Servidor, IT-PRTI-002.

 <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 30 de 39	REV.: 7

8.2.3 Atividades pós entrega

Após a entrega da obra, entra a garantia. A EKIUM BRASIL se responsabiliza pelos serviços definidos nos termos de garantia do contrato.

8.3 Liberação de projeto

A entrega dos serviços realizados pela EKIUM BRASIL está atrelada a entrega de uma documentação que comprove a execução das atividades. Dentre estes documentos, temos, por exemplo:

- Data Book
- Registros de Inspeção (recebimento de materiais, montagem, testes, comissionamento, liberação de fábrica) que pode ser um formulário ou um relatório
- Termos de entregas provisórios
- Termos de entrega definitivo
- Medições, etc.

8.4 Controle de Saídas Não Conforme

No caso do Serviço apresentar alguma pendência, que inviabilize sua entrega, uma não conformidade deverá ser aberta, para que se verifique as ações a serem tomadas.

Para mais detalhes, consultar o PR-QHSE-005 Não conformidades e reclamações de clientes

8.5 Preparação e resposta a emergência

A EKIUM BRASIL estabeleceu e mantém o MAX-SGI-PR-00-003 – Procedimento de atendimento à emergência, para identificar e atender situações que possam ter impactos ao o meio ambiente e perigos quanto à integridade física do colaborador, de modo a prevenir ou mitigar seus impactos e riscos.

9 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

9.1 Monitoramento, medição, análise e avaliação

A EKIUM BRASIL planeja e implementa os processos de monitoramento, medição, análise e melhoria com o objetivo de:

- Demonstrar a conformidade dos serviços;
- Assegurar a gestão adequada dos aspectos e impactos ambientais e perigos, danos e

 <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 31 de 39	REV.: 7

riscos de segurança e saúde;

- Assegurar a conformidade do Sistema de Gestão Integrada;
- Melhorar continuamente a eficácia do Sistema de Gestão Integrada.

A medição e análise são baseadas em indicadores estatísticos dos objetivos de gestão integrada, que abrangem os processos do Sistema de Gestão da EKIUM BRASIL.

Está definido no MAX-SGI-PL-00-004 Plano de monitoramento o que é monitorado e analisado.

O acompanhamento dos indicadores é realizado no Formulário acompanhamento dos indicadores, EKI-SGI-FR-00-019 Formulário dos Indicadores.

9.1.1 Avaliação dos requisitos legais e outros requisitos

A EKIUM BRASIL avalia o atendimento aos requisitos legais e outros requisitos no sistema de controle de legislação, para os requisitos atendidos são inseridas as evidências de atendimento e para os requisitos não atendidos são definidos planos de ação com os respectivos responsáveis.

O monitoramento global dos requisitos é realizado anualmente, como exceções dos requisitos que necessitam de um monitoramento maior, esses prazos são estabelecidos no Sistema CAL 4.0.

9.1.2 Satisfação do Cliente

A EKIUM BRASIL deverá monitorar a satisfação do cliente, para verificar a percepção que ele tem em relação a execução de nossos trabalhos. A percepção do cliente será verificada através dos questionários, reuniões, reclamações, sugestões e elogios coletados junto ao cliente.

Para efeito de dados mensuráveis, consideraremos as avaliações realizadas via:

- Questionário respondido diretamente pelo cliente
- Entrevista com o cliente
- Percepção, via Responsável do Projeto

A Avaliação do Cliente ocorre 1 (uma) vez ao ano (12 meses). Para contratos cujo o tempo de serviço seja menor que 12 meses, a avaliação ocorre no final do contrato.

 <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 32 de 39	REV.: 7

As informações são consolidadas e avaliadas, se necessário é realizado um Plano de Ação, sempre que o grau de satisfação não atinja a média final do conceito “BOM”. Para maiores detalhes, consultar o EKI-SGI-PR-00-009 Avaliação da Satisfação do Cliente.

9.1.3 Análise e avaliação

A EKIUM BRASIL coleta, monitora, acompanha e analisa dos dados gerados pelos processos do SGI, essas informações são procedentes de dados e informações relativos à:

- Satisfação de Clientes
- Conformidade dos requisitos do serviço
- O desempenho e a eficácia do SGI;
- Se o planejamento foi implementado eficazmente;
- A eficácia das ações tomadas para abordar riscos e oportunidades;
- O desempenho de provedores externos;
- A necessidade de melhorias no SGI.

Está definido no MAX-SGI-PL-00-004 Plano de Monitoramento o que é monitorado e analisado.

9.2 Auditoria interna

A Auditoria Interna é realizada pelo menos uma vez por ano e para tanto, deve ser elaborado um Plano e um Programa de Auditoria.

Ao final da auditoria deve ser elaborado um relatório de Auditoria Interna e então, para as não conformidade ou melhorias propostas, os RNCs deverão ser abertos.

Para mais detalhes, consultar o PR-QHSE-004 Auditorias Internas.

9.3 Análise Crítica pela direção

A Análise Crítica da Direção é realizada, pelo menos uma vez ao ano. Nesta reunião são apresentados dados que possibilitam mensurar a eficácia do sistema de gestão quanto ao cumprimento das metas, alinhamento dos objetivos com a política e resultados de auditorias internas.

A partir desta análise são implementadas ações para melhoria contínua do sistema.

 <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 33 de 39	REV.: 7

10 NÃO CONFORMIDADE, MELHORIA E AÇÃO CORRETIVA

A EKIUM BRASIL estabelece critérios para a medição e monitoramento dos processos e uma das formas utilizadas são as ações corretivas e oportunidade de melhoria.

As ações corretivas ensejam a abertura de Uma Não Conformidade.

Hoje na EKIUM BRASIL, adotamos o formulário de RNC tanto para uma ação corretiva, como para uma melhoria.

No momento do preenchimento o funcionário deve informar se é uma Não Conformidade ou uma oportunidade de melhoria.

		RNC – RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADE		
PROJETO ou SETOR INTERNO:	CENTRO CUSTO	Nº RNC:	DATA EMISSÃO:	
TIPO DE REGISTRO: () NÃO CONFORMIDADE () OBSERVAÇÃO / OPORTUNIDADE DE MELHORIA				

A não conformidade é aberta quando ocorre o não atendimento de um requisito.

Na parte operacional (obra) ela está relacionada ao Controle de Saídas não conformes.

Na parte Sistêmica ela está relacionada ao não cumprimento do Sistema de Gestão e suas referidas Normas.

Para mais detalhes, consultar o PR-QHSE-004 Auditorias Internas e PR-QHSE-005 Não conformidades e reclamações de clientes e o PR-QHSE-006 Melhoria da Gestão Integrada e Ações Corretivas e Melhorias

As melhorias devem ocorrer quando se verifica a oportunidade de ações que agreguem e possam trazer melhorias ao Sistema de Gestão.

A melhoria continua é implementada através de ferramentas de monitoramento de processos e controle, considerando também os resultados de saídas de análise crítica pela direção.

As auditorias, internas e externa, são os pontos focais de melhoria e ações corretivas do Sistema de Gestão. Na obra o ponto focal é o não atendimento de requisitos técnicos, atendimento de requisitos legais, acidentes, etc

No caso de investigação de acidentes ou incidentes, deve-se utilizar o Anexo 12 EKI-PR-00-008 Procedimento de Gestão de Saúde e Segurança do Trabalho.

 EKIUM <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 34 de 39	REV.: 7

11 PROCEDIMENTOS OBRIGATÓRIOS

Os Procedimentos obrigatórios frente às Normas NBR ISO 9001:2015 e ISO 45001:2018 asseguram o cumprimento dos requisitos e orientam quanto às práticas do SGI.

✓ **EKI-SGI-PR-00-001 Controle da Informação Documentada**

Estabelece os critérios referentes à prática de controle da informação do SGI.

✓ **PR-QHSE-004 Auditorias Internas**

Estabelece critérios para as auditorias internas com o intuito de medir a eficácia do sistema de gestão integrada, além de definir as responsabilidades e os requisitos para planejamento, execução das auditorias, relato dos resultados e conservação dos registros associados.

✓ **PR-QHSE-005 Não conformidades e reclamações de clientes**

Estabelece critérios para tratar as não conformidades e reclamações de clientes reais e potenciais, bem como orientação para a execução das ações necessárias para o controle e evitar sua repetição.

✓ **PR-QHSE-006 Melhoria da Gestão Integrada e Ações Corretivas e Melhorias**

Estabelece critérios para análise e melhorias do sistema de gestão integrada, base para a medição e monitoramento dos processos, ações corretivas e oportunidade de melhoria.

✓ **MAX-SGI-PL-00-003 Plano de Comunicação;**

Estabelece critérios para a comunicação entre as partes interessadas internas entre os vários níveis e funções da empresa e externas quanto aos aspectos ambientais significativos e perigos de SST relevantes.

 EKIUM <small>A COMPANY OF GROUPE SNEF</small>	TÍTULO:			
	MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA			
CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 35 de 39	REV.: 7

✓ **EKI-SGI-PR-00-008 Gestão de Saúde e Segurança;**

Estabelece critérios para manter as condições de trabalho de acordo com a legislação vigente e aplicável, atingir os objetivos e metas de SST, visando proporcionar um ambiente para a operação de processos seguro para os funcionários e terceiros da EKIUM BRASIL.

✓ **PR-QHSE-012 Identificação de Perigos e Avaliação dos Riscos e Oportunidades de Saúde e Segurança do Trabalho (SST)**

Estabelece critérios para a identificação de perigos e definição dos parâmetros para avaliação dos riscos e oportunidades de Saúde e Segurança do Trabalho referente a execução das atividades.

✓ **EKI-SGI-PR-00-009 Satisfação do Cliente**

Estabelece critérios e para a abordagem de percepção do cliente em relação às atividades realizadas pela SNEF

12 CORRELAÇÃO DAS NORMAS E MANUAL

ITEM DO MANUAL SGI	ASSUNTOS	ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	PROCEDIMENTOS ENVOLVIDOS
1	INTRODUÇÃO				
1.1	Histórico e perfil da EKIUM BRASIL				
1.2	Objetivo				
1.3	Referências e Documentos	2	2	2	
1.4	Estrutura				
2	SIGLAS	3	3	3	
3	SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA				
4	CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO				
4.1	Organização e seu contexto	4	4	4	MAX-SGI-PL-00-001 Contexto da Organização



TÍTULO:

MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA

CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 36 de 39	REV.: 7
-------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------	------------

ITEM DO MANUAL SGI	ASSUNTOS	ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	PROCEDIMENTOS ENVOLVIDOS
4.2	Necessidades e expectativas de partes interessadas	4.2	4.2	4.2	MAX-SGI-PL-00-002 Plano de Gestão das Partes Interessadas
4.3	Escopo do SGI	4.3	4.3	4.3	MAX-SGI-FR-00-019 Acompanhamento dos indicadores SWOT
4.4	Processos do SGI	4.4	4.4	4.4	
4.4.1	Gestão Estratégica				
4.4.2	Processos Principais				MAX-SGI-MP-00-001 Mapeamento dos Processos da Comercialização MAX-SGI-MP-00-002 Mapeamento do Processo Gestão de Contratos PR-SNEF-001 Anexo 15
4.4.3	Processos de Apoio				PR-SNEF-001 Anexo 19 PR-SNEF-001 Anexo 22 PR-SNEF-001 Anexo 14
5	EKIUM BRASIL LIDERANÇA				
5.1	Liderança e comprometimento	5.1	5.1	5.1	MAX-DRH-OG-00-001 Organograma
5.1.1	Foco no Cliente	5.1.2			EKI-SGI-PR-00-009 Satisfação do Cliente
5.2	Política do SGI	5.2	5.2	5.2	MAX-SGI-PO-00-001 Política do SGI MAX-SGI-PL-00-003 Plano de Comunicação
5.3	Papéis, responsabilidades e autoridades organizacionais	5.3	5.3	5.3	MAX-DRH-OG-00-001 Organograma MAX-SGI-MZ-00-003 Matriz de Autoridade e Responsabilidade
5.4	Participação e consulta			5.4	EKI-SGI-PR-00-008 Procedimento de Gestão de Saúde Segurança
6	PLANEJAMENTO				
6.1	Ações para abordar riscos e oportunidades	6.1	6.1	6.1	SWOT
6.1.1	Aspectos e impactos ambientais e perigos e riscos de SSO		6.1.2	6.1.2	PR-QHSE-012 Identificação de Perigos e Avaliação de Riscos e Oportunidades EKI-SGI-MZ-00-005 Identificação de Aspectos e Avaliação de Impactos Ambientais
6.1.2	Perspectiva de ciclo de vida				
6.1.3	Determinação dos requisitos legais aplicáveis e outros requisitos		6.1.3	6.1.3	CALL 4.0
6.1.4	Planejamento para tomadas de ações		6.1.4	6.1.4	PR-QHSE-012 Identificação de Perigos e Avaliação de Riscos e Oportunidades PR-QHSE-010 Identificação de Aspectos e Avaliação de Impactos Ambientais CALL 4.0 PR-QHSE-005 Não Conformidades e Reclamação de Cliente



TÍTULO:

MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA

CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 37 de 39	REV.: 7
-------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------	------------

ITEM DO MANUAL SGI	ASSUNTOS	ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	PROCEDIMENTOS ENVOLVIDOS
6.2	Objetivos do SGI e planejamento para alcançá-los	6.2	6.2.1 / 6.2.2	6.2	EKI-SGI-MZ-00-006 Objetivos Metas e Indicadores
6.3	Planejamento de mudanças	6.3			PR-SNEF-001_Anexo 28: Planejamento de Mudanças.
7	APOIO				
7.1	Recursos	7.1	7.1	7.1	
7.1.1	Pessoas	7.1.2			
7.1.2	Infraestrutura	7.1.3			
7.1.3	Ambiente para a operação dos processos	7.1.4			Portal de Denúncias
7.1.4	Recursos de monitoramento e medição	7.1.5			IT-PRGO-007 Calibração de Instrumentos
7.1.5	Conhecimento organizacional	7.1.6			
7.2	Competência	7.2	7.2	7.2	MAX-SGI-MZ-00-004 Matriz de Conhecimento MAX-SGI-PL-00-003 Plano de Comunicação
7.3	Conscientização	7.3	7.3	7.3	MAX-SGI-PL-00-003 Plano de Comunicação IT-PRRH-002 Treinamento e Competências IT-PRRH-002 Anexo 2_Lista de Treinamento
7.4	Comunicação	7.4	7.4	7.4	MAX-SGI-PL-00-003 Plano de Comunicação https://www.snef.com.br/br/tecnologia-e-seguranca-operacional www.ekium.com.br
7.5	Informação documentada	7.5	7.5	7.5	EKI-SGI-PR-00-001 Controle da Informação Documentada E-CLIC
7.5.1	Estrutura de Informações Documentadas				
7.5.2	Apresentação dos níveis dos documentos do SGI				
7.5.3	Controle de Informação Documentada	7.5.3	7.5.3	7.5.3	
8	OPERAÇÃO				
8.1	Planejamento e controle operacionais	8.1	8.1	8.1	MAX-SGI-MP-00-001 – Mapeamento do Processo Comercial MAX-SGI-MP-00-002 – Mapeamento do Processo de Projeto MAX-SGI-FR-00-021 Alteração de Escopo



TÍTULO:

MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA

CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 38 de 39	REV.: 7
-------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------	------------

ITEM DO MANUAL SGI	ASSUNTOS	ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	PROCEDIMENTOS ENVOLVIDOS
8.2	Controle de processos, produtos e serviços providos externamente /Aquisição	8.4		8.1.4	IT-PSUP-001: Detalhamento da Aquisição de Produtos e Serviços. IT-PSUP-003 Qualificação de Fornecedores
8.5.2	Propriedade pertencente a Clientes e provedores externos	8.5.3			
8.2.2	Preservação	8.5.4			IT-PRGO-008 Almojarifado em Canteiro de Obra IT-PRTI-002 Procedimento de Backup
8.2.3	Atividades pós entrega	8.5.5			
8.3	Liberação de projeto	8.6			
8.4	Controle de Saídas Não Conforme	8.7			PR-QHSE-005 Não conformidades e reclamações de clientes
8.5	Preparação e resposta a emergência		8.2	8.2	MAX-SGI-PR-00-003 – Procedimento de atendimento à emergência
9	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	9			
9.1	Monitoramento, medição, análise e avaliação	9.1	9.1	9.1	MAX-SGI-PL-00-004 Plano de monitoramento EKI-SGI-FR-00-019 Acompanhamento dos Indicadores CALL 0.4
9.1.1	Avaliação dos requisitos legais e outros requisitos		9.1.2	9.1.2	
9.1.2	Satisfação do Cliente	9.1.2			EKI-SGI-PR-009 Satisfação de Cliente
9.1.3	Análise e avaliação	9.1.3			MAX-SGI-PL-00-004 Plano de Monitoramento
9.2	Auditoria interna	9.2	9.2	9.2	PR-QHSE-004 Auditorias Internas PR-QHSE-004 ANEXO 2-R02 - Plano de Auditoria
9.3	Análise Crítica pela direção	9.3	9.3	9.3	
10	NÃO CONFORMIDADE, MELHORIA E AÇÃO CORRETIVA	10	10	10	PR-QHSE-004 Auditorias Internas PR-QHSE-005 Não conformidades e reclamações de clientes PR-QHSE-006 Melhoria da Gestão Integrada e Ações Corretivas e Melhorias Anexo 12 do PR-QHSE-011: Saúde e Segurança no Trabalho.
11	PROCEDIMENTOS OBRIGATÓRIOS				
12	ANEXOS				



TÍTULO:

MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA

CLASSE: MANUAL	ÁREA RESPONSÁVEL: SGI	NÚMERO: EKI-SGI-MA-00-001	PÁGINA: 39 de 39	REV.: 7
-------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------	------------

ITEM DO MANUAL SGI	ASSUNTOS	ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	PROCEDIMENTOS ENVOLVIDOS
13	CORRELAÇÃO DAS NORMAS E MANUAL				